

Dijous, 1 de març de 2012

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Diputació de Barcelona. Gerència dels Serveis de Cultura

Àrea de Coneixement i Noves Tecnologies
Gerència de Serveis de Cultura

ANUNCI

En compliment d'allò que disposa la norma 13.3 de l'Ordenança General reguladora de l'activitat subvencionadora de la Diputació de Barcelona i de les entitats que en depenen i l'article 60 de la llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, es fa públic per a general coneixement que la Junta de Govern d'aquesta Diputació, en sessió celebrada el dia 23 de febrer de 2012, va aprovar les "Bases reguladores i convocatòria oberta per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a activitats destinades a promoure la cultura popular i tradicional per a l'any 2012".

El text de les Bases és el següent:

"BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA OBERTA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS, EN REGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, PER A ACTIVITATS DESTINADES A PROMOURE LA CULTURA POPULAR I TRADICIONAL PER A L'ANY 2012

CODI DE LA CONVOCATÒRIA: 03733/12

1.- Objecte

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui la Diputació de Barcelona a través de la Delegació de Cultura de l'Àrea de Coneixement i Noves Tecnologies, destinades a finançar projectes/activitats que tinguin com a objectiu:

- La promoció i realització d'accions destinades a promoure la cultura popular i tradicional de l'any 2012.

No seran objecte de subvenció els projectes següents:

- Sortides, viatges o intercanvis fora de la Província de Barcelona.
- Edicions de publicacions o material de suport electrònic.
- Els programes de recerca i estudi.
- Activitats de caire esportiu.

2.- Finalitat de les subvencions

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- Promoure la cultura popular i tradicional.

3.- Caràcter de les subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en tot moment, per les causes previstes en la llei o en aquestes bases, i no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors, i no es poden al·legar com a precedent.

4.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/ades durant el període comprès entre l'1 de gener al 31 de desembre de 2012.

Dijous, 1 de març de 2012

Es preveuen dos períodes d'execució diferenciats:

Primer període; convocatòria per a activitats realitzades del 1 de gener al 30 de juny. Segon període; convocatòria per a activitats realitzades de l'1 de juliol al 31 de desembre.

5.- Requisits dels beneficiaris/àries

1.- Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones jurídiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

Les persones jurídiques, legalment constituïdes, que compleixin els requisits que tot seguit es detallen:

- Associacions, fundacions i entitats sense ànim de lucre i de caràcter cultural que tinguin com objectiu la promoció i/o difusió de la cultura popular i tradicional a la província de Barcelona. El caràcter cultural d'aquestes haurà de quedar degudament acreditat als seus estatuts i tenir el seu domicili social a la província.
- També podran ser beneficiaris els ajuntaments de la Província de Barcelona que vulguin portar a terme activitats destinades a fomentar la cultura popular i tradicional.
- No s'admetran sol·licituds que ja rebien suport per la mateixa activitat a través del Pla de Concertació Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat o bé d'una altra Àrea gestora de la Diputació de Barcelona.

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

6.- Documentació a aportar

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

- 1) Fotocòpia del DNI del representant legal.
- 2) Escriptura de constitució o Estatuts, amb la inscripció al corresponent Registre Oficial.
- 3) Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal del sol·licitant.
- 4) Fotocòpia del Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària.
- 5) Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari d'acord amb el model normalitzat.
- 6) Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- 7) Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat.
- 8) Memòria del projecte/activitat a realitzar pel que es demana la subvenció d'acord amb el model normalitzat.
- 9) Pressupost previst per al projecte pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- 10) Altres documents que acreditin els elements de valoració previstos a l'apartat 10 de les presents bases (relació del suport i/o col·laboració amb l'administració local, memòria d'activitats, etc).

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada pel sol·licitant i serà en original i fotocòpia pel seu acarament o amb còpia autenticada.

7.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

Es procedirà a dues convocatòries. El termini de presentació de les instàncies per a la primera convocatòria començarà l'endemà de la data de publicació de les presents bases en el Butlletí Oficial de la Província i finalitzarà 30 dies hàbils

Dijous, 1 de març de 2012

després de la seva publicació. El termini de presentació per a la segona convocatòria s'iniciarà l'1 de juny i finalitzarà 30 de juny de 2012.

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant la complementació del model normalitzat, que serà signat per l'interessat o pel legal representant de l'entitat.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base 5 podrà trobar-se a www.diba.cat.

Només es subvencionarà un projecte/activitat per sol·licitant.

Les sol·licituds, conjuntament amb la documentació exigida a la base 5, s'hauran de presentar a qualsevol dels registres oficials de la Diputació de Barcelona (c/ Comte d'Urgell, 187 - Recinte de l'Escola Industrial - Edifici del Rellotge – Barcelona (de dilluns a divendres de 9 a 14 h); Passeig de la Vall d'Hebron, 171 - Recinte Llars Mundet - Edifici Serradell Trabal – Barcelona (de dilluns a divendres de 9 a 14 h); c/ Londres, 55 – Edifici Londres – Barcelona (de dilluns a divendres de 9 a 14 h); ó Rambla de Catalunya, 126, Can Serra – Barcelona (dissabtes de 9 a 14 h). Tanmateix, s'admetran les arribades per correu administratiu certificat.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

8.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al beneficiari, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

9.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions serà el de concurrència competitiva.

10.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a les presents bases.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, es tindran en compte els següents criteris objectius:

1. Conjunt d'activitats anuals realitzades per l'entitat, fins a 50 punts.
2. La celebració d'activitats de caràcter cultural vinculades a l'objectiu de donar suport al foment de la cultura popular i tradicional, fins a 50 punts.
3. Activitats que es desenvolupin en més d'una ciutat o tinguin interès cultural supramunicipal o general, fins a 50 punts.
4. Activitats que ajudin a recuperar alguna festa o tradició de la Cultura Popular i Tradicional i del patrimoni etnològic català, així com la seva difusió, fins a 50 punts.
5. Activitats relacionades amb la promoció d'esdeveniments (festivals, fires, etc.) de Cultura Popular i Tradicional, fins a 50 punts.
6. Activitats d'entitats de Cultura Popular i Tradicional que comptin amb el suport de l'Ajuntament, fins a 50 punts.
7. Relació de col·laboració amb l'ajuntament, fins a 50 punts.
8. Activitats que integrin en el mateix esdeveniment o activitat, a entitats de diferents tradicions i procedències de Cultura Popular i Tradicional que conviuen a Catalunya, amb l'objectiu del coneixement mutu i la integració social i cultural, fins a 50 punts.
9. Activitats que fomentin la igualtat d'oportunitats entre homes i dones, en l'accés de la cultura, fins a 50 punts.

Es podran concedir ajuts amb caràcter excepcional a les entitats que per motiu dels seus aniversaris, incloguin la memòria i el pressupost de les activitats específiques a realitzar.

Dijous, 1 de març de 2012

Per tal de realitzar la valoració de l'activitat extraordinària, es faran servir els mateixos criteris abans esmentats.

Les entitats peticionàries podran presentar la documentació que considerin convenient per tal d'acreditar els criteris de valoració establert en forma de certificat, informe o carta, que s'incorporarà a la memòria.

11.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

L'import que es destinarà a aquelles actuacions es distribuirà entre dues convocatòries, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries especificades segons la distribució següent:

Per a la primera convocatòria:

Import total de TRES-CENTS SEIXANTA MIL EUROS (360.000 EUR) amb càrrec a les aplicacions pressupostàries G/40100/334A1/46200 i G/40100/334A1/48900 del pressupost de l'exercici del 2012.

Per a la segona convocatòria:

Es destinaran un import total de TRES-CENTS SEIXANTA MIL EUROS (360.000 EUR) de les aplicacions pressupostàries G/40100/334A1/46200 i G/40100/334A1/48900.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentada consignació pressupostària.

12.- Import individualitzat de les subvencions

L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades es determinarà de forma proporcional entre els sol·licitants, en relació als punts assignats.

L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas del 40 % del cost total dels projectes/activitats subvencionades, i fins a esgotar la consignació pressupostària anteriorment fixada.

Per a la concessió d'ajuts extraordinaris, consistents en aniversaris de les entitats, s'aplicarà la següent escala:

10 anys: fins a 900 euros.

25 anys: fins a 1.500 euros.

50 anys: fins a 2.500 euros.

75 anys i més: fins a 3.500 euros.

En cap cas l'ajut o subvenció amb motiu d'aniversari serà superior a 3.500 euros.

13.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà la Delegació de Cultura de l'Àrea de Coneixement i Noves Tecnologies.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 12.5 de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona i que estarà format per les següents persones:

- Per la Diputada delegada per a Cultura, com a presidenta de l'Òrgan responsable.
- Pel Coordinador en Matèria de Cultura.
- Per un/a representant de la Presidència de la Corporació.
- Per un/a representant de la Presidència de l'Àrea de Coneixement i Noves Tecnologies, i,
- Per un tècnic/a en matèria de Cultura, l'Àrea de Coneixement i Noves Tecnologies.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquella que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona diferents del Ple.

Dijous, 1 de març de 2012

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

14.- Termini de resolució, de notificació i règim de recursos

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 59 de la LRJAPPAC.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

15.- Acceptació de la subvenció

S'entendrà acceptada tàcitament la subvenció concedida pel transcurs d'un mes a partir de la recepció de l'acord de concessió de la subvenció, sense que el beneficiari manifesti expressament objeccions. En tot cas la subvenció s'entendrà acceptada sense reserves així com les condicions imposades en la concessió.

16.- Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels beneficiaris d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1) Els/les perceptors/res de subvencions concedides per la Diputació de Barcelona, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.

2) Els/les beneficiaris/es hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

3) El/la beneficiari/a d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de la Diputació de Barcelona, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.

4) El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren.

5) Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

17.- Despeses subvencionables

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les següents:

- Seran subvencionables totes aquelles despeses relacionades amb la promoció dels projectes/activitats de la cultura popular i tradicional.
- Les factures i rebuts han de tenir sempre data de l'any 2012 i han d'anar a nom de l'entitat beneficiària.
- L'IVA ha de constar desglossat, no obstant, no serà subvencionable quan el beneficiari pugui repercutir-lo.

Dijous, 1 de març de 2012

18.- Despeses no subvencionables

- Factures, rebuts o qualsevol despesa corresponent a sortides, viatges o intercanvis, edició de publicacions, llibres o material de suport electrònic, o corresponents a programes de recerca i estudi, així com despeses de restauració no vinculades a l'activitat subvencionada. No seran objecte de subvenció les activitats de restauració, llevat aquelles que siguin considerades necessàries per desenvolupament de l'activitat subvencionada.

- Les factures relatives a obres i despeses pròpies de l'Entitat, (llum, gas, telèfon, arranjament d'edificis, lloguers, despeses de personal, etc), adquisició de material o reparació de maquinària i d'utensilis que puguin considerar-se inversió.

19.- Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida, s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació dins del termini establert a tal efecte a la base següent, dels justificants que en ella s'exigeixen.

20.- Termini i forma de justificació

1.- Les subvencions atorgades en primera convocatòria hauran de justificar-se en el termini màxim de tres mesos després d'acabada l'activitat i com a data límit el dia 30 de setembre 2012.

Les subvencions atorgades en segona convocatòria hauran de justificar-se com a data límit el dia 28 de febrer de 2013.

2.- Aquesta justificació es presentarà pel beneficiari mitjançant els models normalitzats, i revestirà la forma de:

Opció A: (Per entitats, associacions, fundacions etc.)

Compte justificatiu amb aportació de justificants de la despesa (factures), que contindrà:

1) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.

2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 72.2 del RLGS.

Opció B: (Per a subvencions concedides a Ajuntaments)

Per a subvencions concedides a Ajuntaments, es podrà acceptar com a justificació una certificació del Secretari/Interventor, acreditativa de les despeses efectuades.

3.- En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

1) S'haurà de justificar una despesa per un import igual o superior a la subvenció atorgada.

2) S'haurà d'indicar el cost total de l'activitat.

3) En el cas de l'opció A, els documents justificatius a presentar seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a que es refereixen. En el cas que es presentin documents justificatius originals, es procedirà a la seva còpia i compulsada a l'efecte de poder retornar-los al beneficiari.

4) Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

Altra documentació: a més dels comptes justificatius a que fan referència les diferents opcions esmentades caldrà aportar la documentació gràfica o digital on s'acrediti que l'entitat beneficiària fa constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en l'execució del projecte o de l'activitat subvencionada.

Dijous, 1 de març de 2012

21.- Deficiències en la justificació

1.- En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

2.- Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al beneficiari per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

22.- Mesures de garantia

Els beneficiaris quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus beneficiaris.

23.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/a, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el/la beneficiari/a hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de la Diputació superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c) Quan el/la beneficiari/a no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigint a les presents bases.

24.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els beneficiaris hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

25.- Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, la partida pressupostaria, el beneficiari, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, en el Butlletí Oficial de la Província.

26.- Mesures de difusió del finançament públic

Els beneficiaris hauran de fer constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

27.- Causes de reintegrament

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/a que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per

Dijous, 1 de març de 2012

resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part dels beneficiaris de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en que s'acordi la procedència del reintegrament.

28.- Obligats al reintegrament

1.- Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de beneficiaris.

2.- Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplides, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

29.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona.

30.- Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i demás legislació concordant."

Barcelona, 27 de febrer de 2012

La Secretaria delegada, Denia Lázaro Ardila